

Утвержден  
Решением единственного учредителя  
(решение от 12.04.2023)

# УСТАВ

Автономной некоммерческой организации дополнительного  
профессионального образования

## «Учебный центр Профбезопасность»

(новая редакция)

г. Киров, 2023 год

Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Кировской области  
Решение о государственной регистрации принято  
« 02 » мая 20 23 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр Профбезопасность», именуемая в дальнейшем Центр, является не имеющей членства унитарной автономной некоммерческой организацией, учрежденной гражданином Российской Федерации на основе добровольных имущественных взносов в целях предоставления услуг в области образования.

1.2. Центр создан в результате его учреждения в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими законодательными актами Российской Федерации.

1.3. Полное наименование Центра на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр Профбезопасность», сокращенное наименование Центра на русском языке: АНО ДПО «УЦ Профбезопасность».

1.4. Тип Центра - организация дополнительного профессионального образования.

1.5. Место нахождения: Кировская область, г. Киров.

## 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Центр создан с целью оказания образовательных услуг путем осуществления образовательной деятельности по:

- дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки, являющимся основной целью деятельности Центра;

- программам профессионального обучения - программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих, реализация которых не является основной целью деятельности Центра;

- дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам, реализация которых не является основной целью деятельности Центра.

2.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности):

2.2.1. реализация дополнительных профессиональных программ по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, пожарной безопасности, промышленной безопасности, техносферной безопасности, гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций и т.д.;

2.2.2. реализация программ профессионального обучения рабочих и служащих;

2.2.3. реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.2.4. осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек;

2.2.5. предоставление консультационных, информационных услуг, связанных с уставной деятельностью.

2.3. Центр вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых он создан, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них. К предпринимательской деятельности Центра относится:

Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Кировской области  
Решение о государственной регистрации принято  
"01" \_\_\_\_\_ 2023 г.

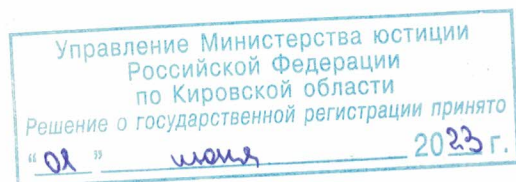
- 2.3.1. осуществление опытно-экспериментальной, экспертно-аналитической, проектно-прогнозной деятельности, соответствующей целям деятельности Центра;
- 2.3.2. предоставление аналитических, мониторинговых, экспертных и рецензионных услуг по вопросам уставной деятельности;
- 2.3.3. создание фото, видео, учебных, учебно-методических материалов, инструкций и другой продукции, связанных с уставной деятельностью;
- 2.3.4. реализация собственной продукции, работ, выполняемых Центром;
- 2.3.5. оказание посреднических услуг, соответствующих целям деятельности Центра.

### 3. ПРАВОВОЙ СТАТУС ЦЕНТРА

- 3.1. Центр считается созданным как юридическое лицо с момента государственной регистрации. Срок деятельности Центра не ограничен.
- 3.2. Центр вправе открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.
- 3.3. Центр имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения. Центр может иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему. Печать хранится у Директора Центра.
- 3.4. Центр использует имущество для целей, определенных в настоящем Уставе. Центр вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых он создан, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.
- 3.5. Имущество, переданное Центру его учредителем, является собственностью Центра.
- 3.6. Учредитель не отвечает по обязательствам Центра. Центр не отвечает по обязательствам своего Учредителя.
- 3.7. Государство не несет ответственности по обязательствам Центра. Центр не несет ответственности по обязательствам государства.
- 3.8. Центр может создавать филиалы и открывать представительства в Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных им положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Центра, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Центра.
- 3.9. Центр имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках на территории Российской Федерации и за ее пределами.
- 3.10. Отчуждение и изъятие имущества и средств у Центра не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом.
- 3.11. Центр осуществляет свою деятельность на всей территории Российской Федерации.

### 4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 4.1. Обучение в Центре ведется на русском языке.
- 4.2. Обучающиеся зачисляются в Центр приказом Директора на основании направлений предприятий и организаций и по личным заявлениям граждан.



4.3. Продолжительность обучения на каждом этапе регламентируется учебными планами и образовательными программами, договорами между Центром и заказчиками.

4.4. Формы обучения по дополнительным профессиональным программам, дополнительным общеобразовательным программам и программам профессионального обучения определяются Центром самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.5. Учебные планы, программы подготовки, переподготовки и повышения квалификации разрабатываются Центром самостоятельно с учетом квалификационных требований и потребностей заказчиков.

4.6. Отчисление из Центра обучающегося допускается в случаях:

- совершения неоднократных и грубых нарушений настоящего Устава;
- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья;
- при нарушении норм поведения и правил внутреннего распорядка;
- при не выполнении учебного плана;
- при систематическом пропуске занятий;
- в связи со смертью.

Также отчисление обучающегося из Центра применяется, если дальнейшее пребывание обучающегося в Центре оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Центра, а также нормальное функционирование Центра.

4.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся Центра осуществляется преподавателями проверяя и оценивая устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения. Обучение оценивается по пятибалльной системе оценок. В процессе обучения применяются зачеты, контрольные и пробные работы, тестирование, экзамены и итоговая аттестация.

4.8. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

4.9. Формы итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам и дополнительным общеобразовательным программам определяются Центром самостоятельно.

## **5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА**

5.1. Центр может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности земельные участки.

5.2. Центр отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.3. Источниками формирования имущества Центра в денежных и иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Центра и его основных видов деятельности;
- доходы от предпринимательской деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Центра;

Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Кировской области  
Решение о государственной регистрации принято  
" 08 " \_\_\_\_\_ 2023 г.

- другие, не запрещенные законом, поступления.

5.4. Собственностью Центра является созданное им, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

5.5. Все имущество Центра, доходы от предпринимательской деятельности являются его собственностью и не могут перераспределяться учредителем Центра. Центр осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

5.6. Учредитель Центра не обладает правом собственности на имущество Центра.

5.7. Внешнеэкономическая деятельность Центра осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.8. Центр имеет право продавать и передавать другим предприятиям, учреждениям и гражданам, обменивать и сдавать в аренду, предоставлять бесплатно во временное пользование принадлежащие ему на праве собственности здания, сооружения, оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, а также списывать их с баланса, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

## 6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ЦЕНТРА

6.1. Высшим органом управления Центра является Учредитель Центра.

6.2. Единоличным исполнительным органом Центра является Директор .

6.3. В Центре также формируются коллегиальные органы управления – Общее собрание работников и Педагогический совет.

## 7. УЧРЕДИТЕЛЬ ЦЕНТРА

7.1. Учредителем Центра является гражданин Российской Федерации: Эсаулов Андрей Васильевич.

7.2. Учредитель Центра может пользоваться его услугами только на равных условиях с другими лицами.

7.3. Учредитель имеет право:

7.3.1 получать информацию о планируемых мероприятиях Центра;

7.3.2 быть назначенным Директором Центра.

7.4. К исключительной компетенции Учредителя Центра относится решение следующих вопросов:

7.4.1. изменение настоящего Устава;

7.4.2. определение приоритетных направлений деятельности Центра, принципов формирования и использования его имущества;

7.4.3. назначение Директора и досрочное освобождение его от должности;

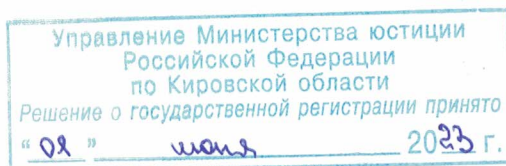
7.4.4. утверждение эмблемы и другой символики Центра;

7.4.5. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;

7.4.6. обеспечение достижения целей, в интересах которых Центр был создан;

7.4.7. установление размера оплаты труда или вознаграждения Директору Центра;

7.4.8. утверждение финансового плана Центра и внесение в него изменений;



- 7.4.9. создание филиалов и открытие представительств Центра;
- 7.4.10 создание Центром других юридических лиц, участие Центра в других юридических лицах;
- 7.4.11. принятие решений о реорганизации и ликвидации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 7.4.12. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Центра;
- 7.4.13. определение порядка приема в состав учредителей;
- 7.4.14. принятие в состав учредителей Центра новых лиц.
- 7.5. Решения учредителем Центра принимаются единолично и оформляются в письменном виде в форме решений.
- 7.6. Учредитель самостоятельно осуществляет надзор за деятельностью Центра, за принятием органами Центра решений и обеспечением их исполнения, соблюдением Центром действующего законодательства Российской Федерации. Учредитель вправе запрашивать распорядительные документы и информацию о финансово-хозяйственной деятельности для проверки соответствия деятельности Центра его уставным целям. Учредитель вправе участвовать в проводимых Центром мероприятиях.

## 8. ДИРЕКТОР ЦЕНТРА

- 8.1. Директор:
- без доверенности действует и выступает от имени Центра, представляет его интересы перед любыми третьими лицами и государственными органами;
  - открывает в банках расчетные и иные счета;
  - выдает доверенности от имени Центра, в том числе с правом передоверия;
  - подписывает все документы от имени Центра, в том числе имеет право первой банковской подписи;
  - распоряжается имуществом Центра в его интересах;
  - утверждает штатное расписание, издает приказы, распоряжения и (в пределах своей компетенции) дает указания, обязательные для исполнения должностными лицами и работниками Центра;
  - определяет, в соответствии с действующим законодательством, условия приема и увольнения, оплаты труда сотрудников Центра, представительств и филиалов;
  - принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности Центра.
- 8.2. Директор назначается Учредителем Центра на срок 10 (десять) лет.
- 8.3. Директор Центра принимает решения по вопросам своей компетенции единолично в письменной форме в виде приказов и распоряжений.

## 9. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ ЦЕНТРА

- 9.1. Общее собрание работников Центра (далее - Общее собрание) - коллегиальный орган управления Центра.
- 9.2. Общее собрание работников составляют все работники Центра (с момента заключения трудового договора до момента прекращения трудового договора). Срок полномочий Общего собрания работников - бессрочно.
- 9.3. Общее собрание созывается решением Директора, которым определяются дата и место проведения Общего собрания, вопросы, подлежащие рассмотрению.

9.4. Компетенция Общего собрания:

9.4.1. рассмотрение вопросов развития Центра.

9.4.2. внесение предложений Учредителю Центра по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Центра;

9.4.3. рассмотрение социально-бытовых вопросов и гарантий работников.

9.4.4. доведение до работников организационно-управленческих и кадровых решений, затрагивающих интересы всех работников.

9.5. Общее собрание работников Центра считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% от общего числа работников Центра.

9.6. Общее собрание работников Центра проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

9.7. Для ведения Общего собрания работников Центра его члены выбирают Председателя Общего собрания работников Центра. При избрании Председателя Общего собрания работников Центра любой работник Центра, предложенный в качестве кандидата в Председатели, вправе взять самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.

9.8. Предложение о внесении вопросов в повестку дня Общего собрания работников Центра должно содержать формулировку каждого предлагаемого вопроса. Предложение о внесении вопросов в повестку дня Общего собрания работников Центра может содержать формулировку решения по каждому предлагаемому вопросу.

9.9. Решение Общим собранием работников Центра принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании работников Центра.

9.10. Решения Общего собрания работников Центра оформляются в виде протокола заседания Общего собрания работников, в котором отражаются высказанные на заседании мнения всех выступивших лиц, и который подписывается Председателем и Секретарем Общего собрания работников Центра.

## 10. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ ЦЕНТРА

10.1 Педагогический совет Центра состоит из педагогических работников Центра (с момента заключения трудового договора до момента прекращения трудового договора). Срок полномочий Педагогического совета - бессрочно.

10.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

- решение вопросов управления непосредственно в сфере педагогической деятельности;

- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса;

- принятие решений, касающихся выполнения образовательных программ и учебных планов Центра;

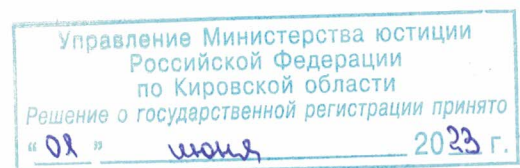
- разрешение допуска обучающихся к итоговой аттестации;

- решает вопросы, касающиеся аттестации педагогических работников;

- обсуждение перспективных планов педагогического процесса;

- планирование деятельности педагогического коллектива.

10.3. Педагогический совет Центра созывается по инициативе одного из педагогических работников Центра в месячный срок с даты уведомления всех педагогических работников о дате и времени проведения такого собрания. Заседание Педагогического совета Центра считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% от общего числа его членов.



10.4. Педагогический совет Центра проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

10.5. Для ведения Педагогического совета Центра его члены выбирают Председателя Педагогического совета Центра. При избрании Председателя Педагогического совета Центра любой педагог Центра, предложенный в качестве кандидата в Председатели, вправе взять самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.

10.6. Предложение о внесении вопросов в повестку дня Педагогического совета Центра должно содержать формулировку каждого предлагаемого вопроса. Предложение о внесении вопросов в повестку дня Педагогического совета Центра может содержать формулировку решения по каждому предлагаемому вопросу.

10.7. Решение Педагогического совета Центра принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Педагогического совета.

10.8. Решения Педагогического совета Центра оформляются в виде протокола заседания Педагогического совета Центра, в котором отражаются высказанные на заседании мнения всех выступивших лиц, и который подписывается Председателем и Секретарем Педагогического совета Центра.

## 11. РАБОТНИКИ ЦЕНТРА

11.1. Трудовые отношения работника и Центра регулируются трудовым договором, заключаемым на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры и договора гражданско-правового характера.

11.2. Заключение и прекращение трудового договора с работником Центра регулируются нормами Трудового кодекса Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка Центра.

11.3. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие профессиональную квалификацию и специальность, соответствующую должностным требованиям, и подтвержденную документами об образовании.

11.4. Заработная плата и должностной оклад работнику Центра выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

11.5. Выполнение работником Центра других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Правовой статус работников инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных должностей работников, осуществляющих вспомогательные функции, определяется в соответствии с действующим законодательством и закреплен в локальных нормативных актах Центра.

## 12. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

12.1. Работники Центра имеют право на:

- участие в управлении Центром в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства.

12.2. Работники обязаны:

Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Кировской области  
Решение о государственной регистрации принято  
"01" \_\_\_\_\_ 2023 г.



- выполнять настоящий Устав и Правила внутреннего трудового распорядка, трудовой договор и должностную инструкцию;

- поддерживать дисциплину в Центре на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, не применять методы физического и психического насилия по отношению к обучающимся.

12.3. Обучающиеся Центра имеют право на:

- получение качественных образовательных услуг;
- обучение в индивидуальном порядке;
- ускоренный курс обучения;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- уважение своего человеческого достоинства;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений.

12.4. Обучающиеся Центра обязаны:

- выполнять настоящий Устав;
- бережно относиться к имуществу Центра;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- соблюдать Правила поведения обучающихся;
- выполнять законные требования работников Центра.

12.5. Работники и обучающиеся могут иметь иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

### **13. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА**

13.1. Деятельность Центра регламентируют следующие локальные нормативные акты:

- устав Центра;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- должностные инструкции работников Центра;
- трудовые договоры;
- приказы и распоряжения Директора;
- положение об итоговой аттестации;
- положение об Общем собрании работников Центра;
- положение о Педагогическом совете Центра;
- положение об оказании образовательных услуг в Центре.

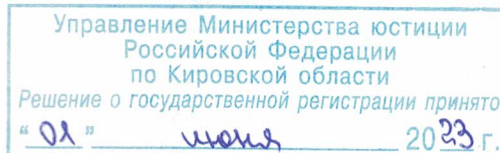
13.2. Центр вправе разрабатывать иные локальные нормативные акты в соответствии с изменениями в образовательном процессе.

13.3. Новые локальные нормативные акты принимаются в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, и утверждаются Учредителем Центра. Локальные нормативные акты Центра не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

### **14. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА**

14.1. Прекращение деятельности Центра может осуществляться в виде его ликвидации или реорганизации.

14.2. Центр может быть реорганизован в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



14.3. Центр может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

14.4. Ликвидация Центра может осуществляться по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

14.5. В случае ликвидации Центра его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования.

## **15. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЦЕНТРА И КОНТРОЛЬ ЗА ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**

15.1. Центр ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Центр представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

15.2. Размер и структура доходов Центра, а также сведения о размерах и составе имущества, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Центра не могут быть предметом коммерческой тайны.

## **16. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ЦЕНТРА**

16.1. Внесение изменений в Устав Центра осуществляется на основании решения Учредителя Центра.

16.2. Государственная регистрация изменений к настоящему Уставу осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

16.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

## **17. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

17.1. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения работниками Центра и его Учредителем.

17.2. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Уставе, Учредитель и работники Центра руководствуются положениями действующего законодательства Российской Федерации.

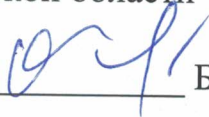
Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Кировской области  
Решение о государственной регистрации принято  
" 02 " \_\_\_\_\_ 2023 г.  
\_\_\_\_\_

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр Профбезопасность», принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Кировской области 01 июня 2023 г. (учетный № 4314050133).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр Профбезопасность» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 13 июня 2023 г. за государственным регистрационным номером 2234301274183 (ОГРН 1114300001089).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью десять листов.

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Кировской области



Бычкова О.В.

22 июня 2023 г.

