

Утверждаю:
Директор АНО ДПО
«УЦ Профбезопасность»
_____ А.В. Эсаулов



15 июня 2023 г.

Положение
о порядке и основаниях отчисления, восстановления и
перевода обучающихся в АНО ДПО «УЦ Профбезопасность»

Киров, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок и основания отчисления, восстановления и перевода лиц, обучающихся в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования "Учебный центр Профбезопасность" (далее – Учебный центр).

1.2. Данное положение разработано в соответствии с законом «Об образовании», Конституции Российской Федерации, Уставом и локальными актами Учебного центра и другими действующими законодательными актами.

1.3. При решении вопроса об отчислении, восстановлении и переводе учитываются права и охраняемые законом интересы обучающихся, а также права, интересы и возможности Учебного центра.

1.4. По вопросам, не урегулированным настоящим положением, Учебным центром могут издаваться соответствующие локальные акты.

2. Отчисление обучающихся из учебного центра

2.1. Основанием для отчисления обучающихся из Учебного центра является:

- завершение обучения;
- заявление об отчислении обучающегося по собственному желанию;
- за дисциплинарные нарушения;
- отчисление по инициативе юридического лица (физического лица) - заказчика обучения;
- отчисление обучающегося в связи со смертью, а также в случае признания судом умершим или безвестно отсутствующим.

2.2. Не допускается отчисление обучающегося во время болезни (что подтверждается соответствующим документом).

2.3. Порядок отчисления слушателей по прочим основаниям, не нашедшим отражения в данном положении, может определяться индивидуально при условии соблюдения действующих норм и законов Российской Федерации.

2.4. Отчисление обучающегося производится приказом директора Учебного центра, который доводится до сведения обучающегося, заказчика обучения.

2.5. Отчисление в связи с завершением обучения оформляется приказом об отчислении в связи с завершением обучения.

2.6. Обучающийся считается отчисленным с момента подписания приказа о его отчислении.

2.7. Лицу, завершившему обучение, выдается документ об окончании обучения (диплом, удостоверение).

2.8. Обучающийся может подать заявление об отчислении по собственному желанию на имя директора Учебного центра. В этом случае данное заявление является подтверждением отказа обучающегося от исполнения договора об оказании образовательных услуг и основанием расторжения договора в одностороннем порядке по инициативе обучающегося с удержанием суммы фактических затрат на его обучение.

2.9. При отчислении за дисциплинарные нарушения от обучающегося должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ обучающегося от дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для его отчисления.

2.10. Отчисление обучающегося по инициативе юридического лица (физического лица) - заказчика обучения осуществляется по письменному заявлению заказчика обучения по договору об оказании платных образовательных услуг с удержанием суммы фактических затрат на обучение.

2.11. Отчисление обучающегося в связи со смертью, а также в случае признания судом умершим или безвестно отсутствующим производится при поступлении в Учебный центр от органов и (или) сторонних лиц (родственников) документа подтверждающего данные факты.

Решение об отчислении обучающегося в связи со смертью, а также в случае признания судом умершим или безвестно отсутствующим принимается директором.

2.12. При досрочном прекращении образовательных отношений обучающемуся после издания приказа об отчислении выдается Справка об обучении или о периоде обучения.

2.13. При отчислении обучающегося по инициативе Учебного центра отчисленный уведомляется в письменной форме об отчислении и его причинах.

2.14. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учебного центра, прекращаются с даты выхода приказа о его отчислении.

3. Восстановление в число обучающихся в учебном центре

3.1. Ранее отчисленные по собственному желанию (а именно по состоянию здоровья, по веской уважительной причине) обучающиеся имеют право на восстановление для продолжения обучения в течение 1 года после отчисления.

3.2. Так, к уважительным могут относиться следующие причины: переезд в другой город, состояние здоровья, семейные обстоятельства, призыв в Вооруженные Силы и т.п. Уважительная причина отчисления должна быть подтверждена соответствующими документами.

3.3. Восстановление ранее отчисленных по инициативе Учебного центра производится по решению директора в зависимости от причины отчисления также в течение 1 года.

3.4. Лицо, отчисленное из учебного центра в случае установления нарушения порядка приема на обучение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление, восстановлению в Учебном центре не подлежит.

3.5. Восстановление производится только на платной основе.

3.6. Восстановление производится по личному заявлению ранее отчисленного.

3.7. Восстановление отчисленных за задолженность по оплате обучения, может производиться по их заявлению о восстановлении для продолжения обучения только после погашения задолженности по оплате.

3.8. При положительном решении о восстановлении для продолжения обучения зачисление производится приказом директора Учебного центра.

4. Перевод обучающихся

4.1. Перевод обучающихся из одной образовательной организации в другую производится с согласия директоров обеих образовательных организаций.

4.2. При переводе из другой образовательной организации обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходной образовательной организации и принимается (зачисляется) в Учебный центр в порядке перевода после оплаты обучения.

4.3. Перевод может осуществляться на ту же образовательную программу.

4.4. Перевод осуществляется приказом директора Учебного центра по заявлению обучающегося или заказчика обучения.

4.5. Для перевода необходимо личное заявление или заявление заказчика обучения, документ об образовании предыдущего уровня.

4.6. При переводе из другой образовательной организации перезачитываются все соответствующие учебному плану курсы (дисциплины, модули).

4.7. При наличии разницы в учебных планах обучающийся должен ликвидировать академическую задолженность по установленному индивидуальному учебному плану.

4.8. Перевод обучающихся внутри Учебного центра с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, возможен по решению директора Учебного центра на основании заявления обучающегося или заказчика обучения и оформляется приказом директора.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним утверждаются директором учебного центра и действуют до замены их новыми.

5.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Учебного центра.